

## **PROCESSUS D'APPROBATION, DE RAPPORTS ET DE SUIVI DE L'IJECT POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2014 – 2015**

- **GRANDES LIGNES DU SITE WEB SERVANT À EFFECTUER LES RAPPORTS DE L'IJECT**
- **PROCESSUS DE RAPPORTS FINANCIERS (INTÉRIMAIRE ET FINAL)**
- **PROCESSUS D'APPROBATION POUR UNE MODIFICATION DE CONTRAT D'ACTIVITÉS ET DE FORUMS**
- **PROCESSUS D'APPROBATION POUR UNE MODIFICATION DE CONTRAT DE COURS DE DRC**
- **PROCESSUS DE DEMANDE DE CODES POUR LES NOUVEAUX COURS DE DRC**
- **RAPPORT DE DONNÉES DES ÉLÈVES DE DRC – SEMESTRE I**
- **RAPPORT DE DONNÉES DES ÉLÈVES DE DRC – SEMESTRE II**
- **PROCESSUS DE SUIVI DES ACTIVITÉS ET DES FORUMS**
- **DATES DE REMISE DE RAPPORTS DE L'IJECT ET TABLEAU DE FINANCEMENT**
- **CALENDRIER 2014-2015 DE L'IJECT**
- **QUESTIONS ET RÉPONSES**
- **NOTE DE SERVICE RELATIVE AUX MODIFICATIONS DE CONTRATS, FORMULAIRE DE DEMANDE DE NOUVEAU CODE DE COURS DE DRC, FORMULAIRE DE SUIVI DES ACTIVITÉS ET DES FORUMS, CODE - ATTESTATION DE RAPPORT FINANCIER DE L'IJECT**

**David Armstrong, agent de projet**  
**Frank Kelly, chef de projet**

# INITIATIVE DE JONCTION ÉCOLES-COLLÈGES-MILIEU DE TRAVAIL

## PROCESSUS POUR PRODUIRE LES RAPPORTS, OBTENIR LES APPROBATIONS ET ASSURER LE SUIVI

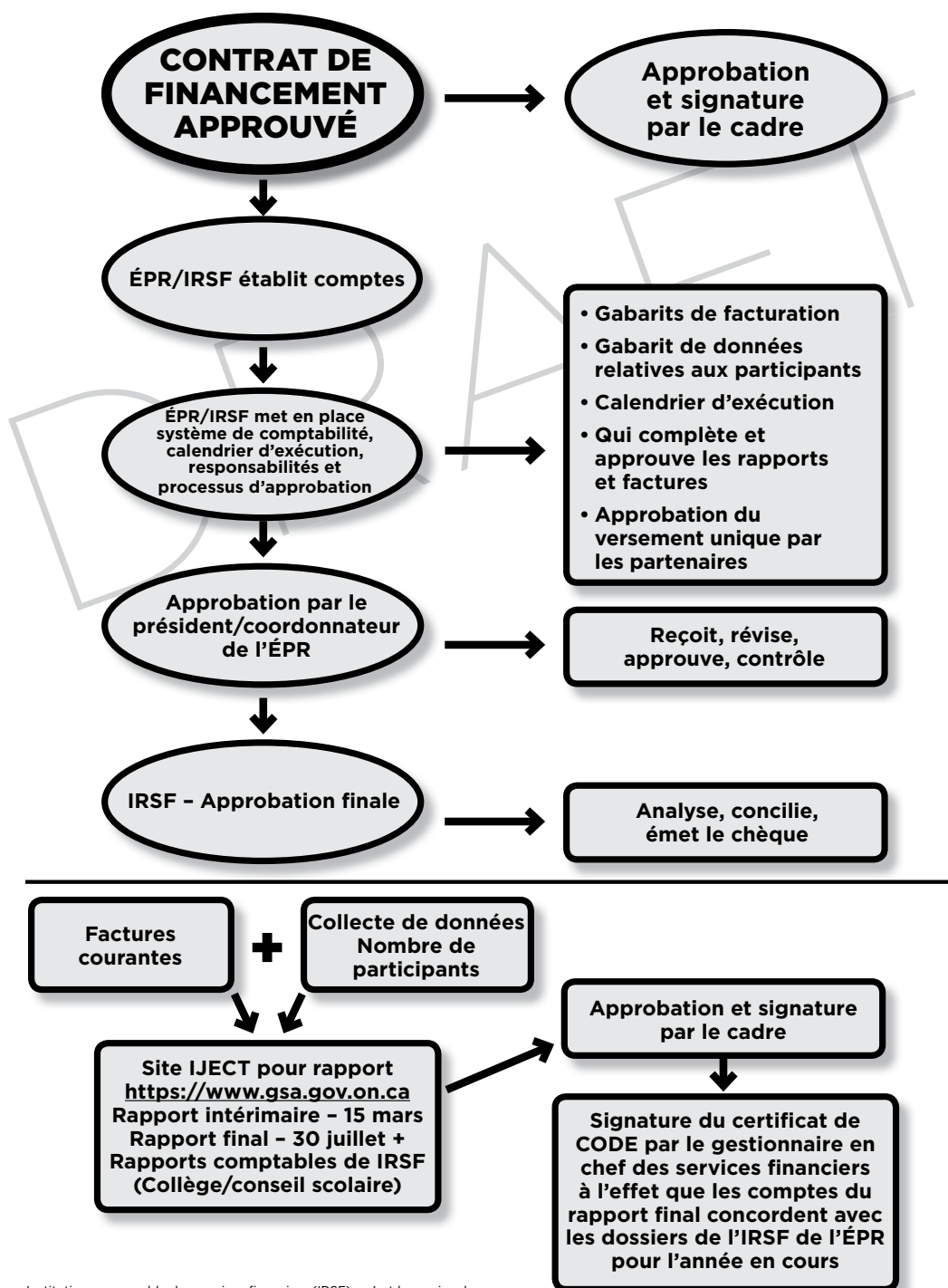
### ANNÉE SCOLAIRE 2014-2015

1. COORDINATION DES SERVICES FINANCIERS (IRSF) DES EPR –  
RESPONSABILITÉS GÉNÉRIQUES..... Page 4
2. RAPPORT INTÉRIMAIRE ET RAPPORT FINAL – APERÇU DU  
CALENDRIER DE RAPPORTS DU SITE WEB DE L'IJECT..... Page 5
3. PROCESSUS POUR PRODUIRE LES RAPPORTS, OBTENIR LES  
APPROBATIONS ET ASSURER LE SUIVI DE L'IJECT..... Page 5
  - a) Rapports sur le site Web SCDO (EDCS)  
(<https://www.gsa.gov.on.ca>).....Page 6
    - Rapport financier de l'EPR
    - Rapport des cours à DRC - dépenses et données sur les élèves
    - Rapport des cours à DRC - dépenses et données sur les élèves
    - Rapport du financement du conseil, du collège et des participants
    - Rapport de données sur les élèves de DRC – semestre I (EDU)
    - Rapport de données sur les élèves de DRC – semestre II (EDU)
  - b) Processus d'approbation pour une modification de contrat de l'EPR Page 6  
Voir à la p. 19 la Note de service du 12 mai 2014 relative à la  
modification de contrat
  - c) Processus de demande de codes pour les nouveaux cours de DRC Page 7  
Comprend un modèle de demande de codes de cours de DRC
  - d) Processus de suivi des activités et des forums .....Page 7  
Comprend des modèles de suivi des activités/forums
  - e) Rapport de données sur les élèves de cours à DRC..... Page 7

4. SESSIONS D'INFORMATION POUR LES PRÉS/COORD DES EPR  
ET LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE DE LIAISON..... Page 7
5. ÉCHÉANCIERS POUR SOUMETTRE LES RAPPORTS; CALENDRIER  
DE VÉRIFICATIONS ET DE FINANCEMENT DE 2014-2015..... Page 8
6. RAPPORTS DE L'EPR SUR LE SITE WEB SCDO ET MANUEL  
DE L'UTILISATEUR DU SITE..... Pages 9-10
7. CALENDRIER 2014-2015 DE L'IJECT..... Pages 11-13
8. QUESTIONS ET RÉPONSES..... Pages 14-18
9. NOTE DE SERVICE RELATIVE AUX MODIFICATIONS DE CONTRATS,  
FORMULAIRE DE DEMANDE DE NOUVEAU CODE DE COURS DE DRC,  
FORMULAIRE DE SUIVI DES ACTIVITÉS ET DES FORUMS, CODE -  
ATTESTATION DE RAPPORT FINANCIER DE L'IJECT ..... Pages 19-25

## COORDINATION DES SERVICES FINANCIERS (IRSF)

### RESPONSABILITÉS GÉNÉRIQUES



**PROCESSUS POUR PRODUIRE LES RAPPORTS,  
OBTENIR LES APPROBATIONS ET  
ASSURER LE SUIVI DE L'IJECT  
ANNÉE SCOLAIRE 2014 – 2015**  
*(Responsabilité, transparence et équité)*

**2. Vue d'ensemble**

Le processus de suivi de l'IJECT donnera lieu à deux rapports par les équipes de planification régionale (EPR). Le premier rapport, qui est intérimaire, donne les nombres réels d'élèves participants jusqu'au 31 janvier 2014 (semestre 1). Le deuxième rapport, qui est final, donne les nombres réels de participants ainsi que les dépenses réelles jusqu'au 30 juin 2015 (semestre 1 et semestre 2). Nous disposerons ainsi de rapports mis à jour sur le statut de chacun des conseils scolaires et des collèges ainsi que les dépenses des EPR et les nombres d'élèves participants par rapport au financement approuvé dans les contrats avec les EPR.

Les EPR présenteront les dépenses réelles et le nombre de participants sur le site Web de rapports de l'IJECT au <https://www.gsa.gov.on.ca> selon l'échéancier suivant :

<b>Dépenses et nombre de participants réels</b>	<b>Rapport intérimaire au 31 janvier 2015 dû le 15 mars 2015</b>	<b>Rapport final au 30 juin 2015 dû le 31 juillet 2015</b>
Dépenses budgétaires réelles du 1 <sup>er</sup> septembre au 30 juin 2015 tel qu'indiqué dans le site Web SCDO		<b>x</b>
Nombre réel d'élèves participants tel qu'indiqué dans le site Web SCDO	<b>x</b>	<b>x</b>
Nombre de participants selon 11 catégories de groupes pour tous les forums et activités indiqués dans le site Web SCDO	<b>x</b>	<b>x</b>
Dépenses réelles des collèges tel qu'indiqué dans la page de financement des Conseils et des Collèges du site Web SCDO		<b>x</b>
Dépenses réelles du conseil scolaire tel qu'indiqué dans la page de financement des Conseils et des Collèges du site Web SCDO		<b>x</b>
Dépenses totales relatives aux cours de DRC (p. ex. l'achat de sièges) tel qu'indiqué dans le site Web SCDO		<b>x</b>
Rapport de données des élèves de la DRC tel qu'indiqué sur le site Web SCDO	<b>x</b>	<b>x</b>

N.B. : Le rapport intérimaire sera complété sur le site Web SCDO <https://www.gsa.gov.on.ca> au plus tard le 14 mars 2015 et le rapport final au plus tard le 31 juillet 2015

### **3. Instruments servant à produire les rapports, obtenir les approbations et assurer le suivi de l'IJECT**

a) Le site Web de rapports SCDO (EDCS) <https://www.gsa.gov.on.ca> servira à préciser les budgets des EPR et les nombres spécifiques de participants. C'est un système électronique convivial de suivi et de présentation de rapport. Les équipes de planification régionale sont tenues de remplir un rapport intérimaire contenant les données réelles de dépenses et de participation au 31 janvier 2015 de même que le rapport final de finances et de participation pour la période du 1er septembre 2014 au 30 juin 2015. La page des conseils scolaires et des collèges servira à préciser tout financement relatif à l'IJECT (DRC, activités, forums, etc.) remis à chacun des collèges et des conseils scolaires par l'entremise des EPR. Les rapports que les EPR doivent compléter incluent :

- Rapport financier de l'EPR
- Rapport des activités/forums - dépenses et participation
- Rapport des cours à DRC - dépenses et données sur les élèves
- Rapport de financement et des participants des conseils scolaires et des collèges
- Rapport de données sur les élèves de cours à DRC, semestre I (Ministère de l'Éducation)
- Rapport de données sur les élèves de cours à DRC, semestre II (Ministère de l'Éducation)

Pour obtenir une copie du manuel du site Web SCDO de même que des informations supplémentaires pour chacun de ces rapports, consultez le site de l'IJECT au <http://www.iject.ca>.

b) Afin de solliciter une modification en cours d'année au budget approuvé pour l'EPR en 2014-2015, la présidente ou le président de l'EPR doit compléter le **Formulaire de modification de contrat pour l'IJECT 2014-2015** sur le site WEB de rapport des EPR au <https://www.gsa.gov.on.ca>. Les signataires autorisés aux fins d'approbation pour ce formulaire sont les mêmes que ceux autorisés à approuver le budget 2014-2015 de l'IJECT. Les fonds ne peuvent pas être transférés d'une catégorie à l'autre ni d'une année à l'autre. Le processus à suivre pour les DRC diffère de celui pour les activités/forums. Pour plus de renseignements consultez la note de service relative aux modifications de contrat incluse dans ce document.

- Pour toute question à ce sujet communiquez avec David Armstrong au [davidarmstrong@hurontel.on.ca](mailto:davidarmstrong@hurontel.on.ca) ou au 519-524-1156.

c) Pour solliciter un nouveau code de cours de DRC la présidente ou le président de l'EPR complètera le **Formulaire de demande de nouveau code de cours de DRC**. Pour plus de renseignements à ce sujet consultez le modèle du Formulaire de demande de nouveau code de cours de DRC. Les renseignements à jour à ce sujet sont accessibles sur le site Web <http://www.iject.ca>. Voici les échéanciers pour 2014-2015 :

- i) le 3 juin 2014 : tous les nouveaux cours du 1<sup>er</sup> semestre
- ii) le 18 septembre 2014 : tous les nouveaux cours du 2<sup>e</sup> semestre
- iii) le 17 novembre 2014 : tous les nouveaux cours supplémentaires du 2<sup>e</sup> semestre

iv) le 18 mars 2015 : les nouveaux cours pour la session de mai-juin ou celle de l'été 2015

v) les nouveaux cours supplémentaires pour la session de l'été 2015

- Faites parvenir le **Formulaire de demande de nouveau code de cours de DRC** par courriel à Phil Hedges à [phil.hedges@ontario.ca](mailto:phil.hedges@ontario.ca). Pour toute question à ce sujet communiquez avec Phil Hedges au 416-326-5988.

d) Dans chaque région l'agent de liaison désigné remplira le **Formulaire de suivi des Activités/Forums de l'IJECT**. Le suivi portera sur le contenu de la séance. Une fois complété le formulaire sera revu par la présidente ou le président de l'EPR. Une copie sera ensuite acheminée à David Armstrong et à la présidente ou au président de l'EPR. Pour obtenir davantage de renseignements consultez l'exemplaire du Formulaire de suivi des Activités/Forum de l'IJECT.

- L'agent de liaison acheminera le *Formulaire de suivi des Activités/Forum de l'IJECT* à Bill Jack au [billjack@rogers.com](mailto:billjack@rogers.com).

e) Les **rapports** électroniques des **données sur les programmes de double reconnaissance de crédit** seront complétés sur le site des EPR du SCDO (EDCS) et reflèteront les données du 1<sup>er</sup> semestre dans le rapport intérimaire et les données de septembre 2014 au 30 juin 2015 dans le rapport final. Ces rapports seront administrés par la Direction des politiques stratégiques en matière de réussite des élèves et d'apprentissage jusqu'à l'âge de 18 ans du ministère de l'Éducation. Pour obtenir plus de renseignements consultez l'exemplaire du Rapport de données des élèves de DRC.

- On utilisera le site de rapports web SCDO au <https://www.gsa.gov.on.ca> pour compléter les **rapports de données des élèves de DRC**. Pour toute question à ce sujet s.v.p. communiquer avec Kate Ryan à [Kate.Ryan@ontario.ca](mailto:Kate.Ryan@ontario.ca).

#### **4. Séances d'information, sessions de planification et symposium pour les agents de liaison, les présidences des EPR et les membres des EPR**

Les réunions et ressources suivantes serviront à préparer et à étayer les activités de suivi dans le cadre de l'IJECT :

- Une séance d'information (par téléconférence) destinée aux agents de liaison a été coordonnée par David Armstrong, agent de projet, le 25 août 2014, pour discuter des événements à venir concernant l'IJECT pour l'année scolaire 2014-2015.
- Une séance d'information destinée aux présidents et aux coordonnateurs des EPR coordonnée par David Armstrong, agent de projet, est prévue le 6 novembre 2014. Une mise à jour par EDU/ MFCU/ CODE ainsi que les grandes lignes du processus révisé de rapports financiers (intérimaire et final) à partir du site Web de rapports de l'IJECT seront présentées aux prés/coord. des EPR.
- Une session de formation pour les membres des EPR est prévue pour le 6 novembre 2014 (de plus amples renseignements sont à venir).

- Une autre réunion destinée aux prés/coord.des EPR aura lieu le lundi 11 mai 2015 avant le colloque provincial sur l'IJECT du mardi 12 mai 2015.

#### **5. Dates des rapports de suivi et de vérification et calendrier de financement pour 2014-2015**

- a) Le financement des demandes approuvées des EPR s'effectuera en trois temps:
- 50% du financement approuvé - dès que possible suite à la réception par CODE du financement de l'IJECT
  - 30% du financement approuvé - après que le rapport intérimaire du 2 mars 2015 aura été complète
  - La dernière tranche des sommes approuvées qui correspondent aux dépenses réelles sera versée suite à la réception et à l'approbation du rapport final du 31 juillet 2015 lequel comprendra les données de participation réelle de même que le dépenses finales précises. CODE effectuera les versements à l'institution responsable des services financiers de l'EPR.
- b) Le chef des services financiers de l'IRSF doit signer le Certificat de CODE attestant que les données du rapport final de l'IJECT correspondent aux documents comptables de l'EPR pour l'année en cours. Cette attestation doit être signée et télécopiée à Frank Kelly, directeur de CODE au 905-845-2044.
- c) À chaque année, CODE effectuera des **vérifications** auprès de deux EPR. Les personnes à la présidence des EPR sélectionnées en seront avisées à l'avance par l'agent de projet. Pour fins de vérification les équipes de planification régionale sont tenues de conserver pendant une période de sept ans une copie des reçus et des factures associées à l'IJECT.

*Veuillez communiquer toute anomalie ou question concernant les programmes et les budgets au titre de l'IJECT 2014-2015 à David Armstrong, agent de projet.*

Le 6 novembre 2014



## **SITE WEB DE RAPPORTS SCDO (EDCS)** **2014-2015**

Consultez le site Web SCDO au <https://www.gsa.gov.on.ca> pour

- Accéder au site Web de rapports SCDO
- Compléter les rapports de données des élèves de DRC
- Compléter les rapports relatifs au financement
- Signer le rapport final
- Effectuer une demande en réponse à la demande de propositions
- Effectuer une demande de modification de contrat
- Générer des rapports

## **MANUEL D'UTILISATION DE SITE WEB DE** **RAPPORTS DE L'IJECT**

Consultez le site Web <http://www.iject.ca> pour accéder aux

- Manuel d'utilisation de rapports de l'IJECT contenant une vue d'ensemble du processus de rapports
- Exigences de la demande de financement (RFP) de 2015-2018
- Ressources de l'IJECT et aux exemples de bonnes pratiques
- Codes de cours à DRC
- Politiques du Ministère
- Renseignements concernant le symposium de 2015

## **RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'IJECT**

Faites appel au site Web <http://www.alleraucollege.ca> pour passer en revue les cours de DRC avec les conseillères et les conseillers en orientation, visionner des vidéos et télécharger des feuillets de renseignement du Ministère en format PDF.

# INITIATIVE DE JONCTION ÉCOLES-COLLÈGES- MILIEU DE TRAVAIL (IJECT) de mai 2014 à juillet 2015

(Note: Consultez le site [www.iject.ca](http://www.iject.ca) pour accéder à la version à jour du calendrier de l'IJECT)

Date	Événement	Détails	Contact(s)
Le vendredi 15 août 2014	Rapport – Cours d'été École dans un collège	Rapport final – Dépenses et données sur les élèves	K. Ryan
Le vendredi 15 août 2014	Rapport – Cours d'été – DRC	Rapport final – Dépenses et données sur les élèves	K. Ryan
15 au 26 août 2014 à 13h00	Le site SCDO est accessible pour la 2 <sup>e</sup> ronde de demandes de modification de contrat	Les prés. des EPR effectuent les demandes sur le site SCDO	D. Armstrong
25 août 2014 à 10h00	Rencontre du Comité de liaison	Hôtel Intercontinental, Yorkville	K. Ryan
25-26 août 2014	Cours d'été de l'IJECT	Hôtel Intercontinental, Yorkville	D. Armstrong
27- 28 août 2014	Comité de modification de contrats de l'IJECT	Réviser et approuver les contrats	S.Vandermeer
Le mercredi 3 sept. 2014	Réponses aux demandes de modification de contrat	Réponses aux prés. des EPR	D. Armstrong
Le mercredi 17 sept. 2014	Téléconférence – Comité de liaison de l'IJECT	14h00 – 16h00 Bureaux du CODE	D. Armstrong
Le mercredi 17 sept. 2014	Demande de NOUVEAUX codes de cours à DRC	Pour les nouveaux cours à DRC du 2 <sup>e</sup> semestre	P. Hedges
Le vendredi 10 oct. 2014	Échéancier de remise des objectifs SMART	Acheminer à D. Armstrong, P. Hedges, S. Vandermeer & L. Grittani	D. Armstrong
15 au 28 octobre 2014 à 13h00	Le site SCDO est accessible pour la 3 <sup>e</sup> ronde de demandes de modification de contrat	Les prés. des EPR effectuent les demandes sur le site SCDO	D. Armstrong
29 et 30 oct. 2014	Comité de modification de contrats de l'IJECT	Réviser et approuver les contrats	K. Ryan
Le mercredi 5 nov. 2014	Réponses aux demandes de modification de contrats	Réponses aux prés. des EPR	D. Armstrong
Le mercredi 5 nov. 2014	Rencontre du comité de planification du Symposium 2015	10h00 – 12h30 Holiday Inn – 970 Dixon	L. Archibald D. Cowden
Le mercredi 5 nov. 2014	Rencontre partage des prés. et coord.	13h30 – 16h30 S'inscrire pour la session Holiday Inn – 970 Dixon	R. Hessian G. MacKenzie
Le mercredi 5 nov. 2014	Sessions de formation SCDO	10h00 – 14h00 S'inscrire pour session 1) ou 2) Holiday Inn – 970 Dixon 1) Pour débutants  2) Session avancée	Kate Ryan Phil Hedges  S.Vandermeer A. Bhanji

Le jeudi 6 nov. 2014	Rencontre d'automne des prés. et coord. des EPR	10h00 – 14h00 S'inscrire pour la rencontre Holiday Inn – 970 Dixon	D. Armstrong
Le jeudi 20 nov. 2014	Demande de NOUVEAUX codes de cours à DRC	Pour les nouveaux cours à DRC du 2e semestre	P. Hedges
1er au 15 déc. 2014 à 13h00	Le site SCDO est accessible pour les demandes de la 4 <sup>e</sup> ronde de modification de contrats	Les prés. des EPR effectuent les demandes sur le site SCDO	D. Armstrong K. Ryan
Le mardi 16 déc. 2014	Comité de modification de contrats de l'IJECT	Réviser et approuver les contrats	D. Armstrong
Date à préciser - 2014	Échéance pour les offres de service de l'IJECT des EPR	Les offres de service des EPR sont soumises en ligne sur le site Web SCDO	D. Armstrong
Date à préciser	Le comité IJECT/EDU/MFCU étudie les offres de service des EPR	Édifice Mowat Endroit et heure à préciser	D. Armstrong
Le vendredi 23 déc. 2014	Réponses aux demandes de modification de contrats.	Réponses aux prés. des EPR	D. Armstrong
Date à préciser	Approbations des offres de service des EPR complétées	Les lettres de contrats postées aux prés. des EPR	D. Armstrong
Le jeudi 5 février 2015	Téléconférence du comité de planification du Symposium	10h00 – 14h00 Bureaux du CODE	D. Cowden L. Archibald
10 au 24 fév. 2015 à 13h00	Le site SCDO est accessible pour la 5 <sup>e</sup> ronde de demandes de modification de contrats	Les prés. des EPR effectuent les demandes sur le site SCDO	D. Armstrong K. Ryan
Le vendredi 20 fév. 2015	Symposium: Invitations par courriel aux prés. et coord. des EPR	Symposium: renseignements sur les hôtels et appel pour des présentations	D. Armstrong
Le mercredi 25 fév. 2015	Comité de modification de contrats de l'IJECT	Réviser et approuver les contrats	D. Armstrong
Le lundi 2 mars 2015	Échéance de remise du rapport intérimaire	Compléter en ligne sur le site web de demandes et d'approbations SCDO	D. Armstrong K. Ryan
Le mercredi 4 mars 2015	Réponses aux demandes de modification de contrats.	Réponses aux prés. des EPR	D. Armstrong
10 au 31 mars 2015 à 13h00	Le site SCDO est accessible pour les demandes finales de modification de contrat	Les prés. des EPR effectuent les demandes sur le site SCDO	D. Armstrong K. Ryan
Le mercredi 18 mars 2015	Demande de NOUVEAUX codes de cours à DRC	Nouveaux cours à DRC pour mai/juin et l'été de 2015	P. Hedges
Le vendredi 20 mars 2015	Échéance pour les propositions d'ateliers du Symposium	Acheminer à Janette <a href="mailto:janette@OPSOA.org">janette@OPSOA.org</a> au CODE	D. Armstrong
Le mercredi 1 <sup>er</sup> avril 2015	Comité de modification de contrats de l'IJECT	Réviser et approuver les contrats	D. Armstrong
Le mercredi 8 avril 2015	Réponses aux demandes de modification de contrats.	Réponses aux prés. des EPR	D. Armstrong

Le mercredi 15 avril 2015	Inscription au Symposium	Début de l'inscription en ligne	L.Archibald D.Cowden
Le jeudi 30 avril 2015	Ordre du jour par courriel aux prés. et coord. des EPR pour la réunion du 12 mai	Ordre du jour pour la réunion des prés. et coord. des EPR et du comité de liaison	D. Armstrong
Le mercredi 6 mai 2015	Inscription au Symposium	Fin de la période des inscriptions au Symposium	L.Archibald D. Cowden
Le lundi 11 mai 2015	Réunion et souper pour les prés. et coord. des EPR – Session du printemps	À confirmer	D. Armstrong
Le mardi 12 mai 2015	Symposium de l'IJECT au Humber College	Salle Lecture Theatre & 15 salles de classe	K. Harrison D. Armstrong
Le vendredi 31 juillet 2015	Échéance du rapport final de données sur les élèves des DRC: au plus tard le 31 juillet	Compléter en ligne sur le site Web SCDO	K. Ryan
Le vendredi 31 juillet 2015	Échéance du rapport final des dépenses de l'IJECT: au plus tard le 31 juillet	Compléter en ligne sur le site Web SCDO	D. Armstrong K. Ryan

Rév. le 9 oct. 2014

# **QUESTIONS ET RÉPONSES** **ET ACRONYMES DE L'IJECT**

PROCESSUS DE RAPPORTS  
FINANCIERS INTÉRIMAIRE ET FINAL  
ET DE RAPPORT DE DONNÉES DES  
ÉLÈVES

ANNÉE SCOLAIRE 2014-2015

# PROCESSUS DE RAPPORTS FINANCIERS INTÉRIMAIRE ET FINAL ET DE RAPPORT DE DONNÉES DES ÉLÈVES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2014-2015

## QUESTIONS ET RÉPONSES

**Question 1:** Quelles sont les dates d'échéance pour les rapports financiers de l'EPR (intérimaire et final)?

**Réponse:** Le processus de rapport financier intérimaire des EPR donnera lieu à un rapport par les EPR contenant les nombres réels d'élèves participants jusqu'au 31 janvier. Le processus de rapport financier final des EPR donnera lieu à un rapport par les EPR contenant les nombres réels de participants ainsi que les dépenses réelles jusqu'au 30 juin 2015. Nous disposerons ainsi de rapports mis à jour sur le statut des conseils scolaires et des collèges ainsi que le budget des EPR et les nombres d'élèves participants par rapport au financement approuvé dans les contrats avec les EPR. Les rapports financiers intérimaire et final seront pré remplis sur le site Web de rapports SCDO (EDCS) selon les données dans le contrat approuvé pour chacune des EPR.

**Question 2:** Quelles sont les dates d'échéance pour le rapport intérimaire et le rapport final?

**Réponse:** Le rapport intérimaire est dû le 2 mars 2015 et le rapport final est dû le 31 juillet 2015. Une fois le rapport reçu et approuvé, un chèque sera expédié à la présidente ou au président de l'EPR.

**Question 3:** Quand les EPR recevront-elles leur budget approuvé de l'IJECT?

**Réponse:** Après approbation du rapport intérimaire (dû le 15 mars), les EPR recevront 50% de leur budget approuvé de l'IJECT. Le 30 juin 2015 les EPR recevront automatiquement 30% du budget approuvé. Après réception et approbation du rapport final (au plus tard le 31 juillet 2015) par l'agent de projet de l'IJECT et une fois que *\*l'Attestation du rapport financier de l'IJECT* de CODE aura été signée et télécopiée à Frank Kelly, les argents correspondant au reste des dépenses réelles du budget de l'EPR approuvé pour l'IJECT sera versé à l'institution responsable des services financiers (IRSF).

**Question 4:** Qui est autorisé à effectuer une demande de modification de contrat?

**Réponse:** La présidente ou le président de l'EPR est la seule personne autorisée à effectuer une demande de modification de contrat.

**Question 5:** À quoi sert le *Formulaire de suivi – Activités/Forums de l'IJECT* et qui effectuera le suivi sur place?

**Réponse :** Le *Formulaire de suivi – Activités/Forums de l'IJECT* a été développé aux fins de suivi d'un échantillon aléatoire d'activités au sein de chaque région par l'agent de liaison désigné. Pour chacune des EPR on procédera à la vérification d'au moins un forum pour les enseignantes et les enseignants des cours à DRC. Toutes les régions recevront un préavis concernant les activités/forums qui ont été sélectionnés pour le suivi dans leur région.

**Question 6:** Quel est le processus de responsabilisation financière de l'IJECT dans l'éventualité d'une vérification?

**Réponse :** La demande de proposition énonce les termes, conditions et repères financiers pour demander des fonds pour l'IJECT. Une fois la demande de proposition de l'EPR approuvée, un contrat formel entre l'IJECT et l'EPR définit les modalités, les conditions et le budget dans une lettre de contrat; ces documents sont affichés sur le site Web de rapports SCDO. Les détails de cette entente incluant le budget approuvé constituent l'ensemble des rapports financiers intérimaire et final. Les rapports financiers complétés (intérimaire et final) des EPR fournissent des données exactes sur les prévisions par rapport aux nombres réels concernant : la participation, les activités, les crédits à double reconnaissance et les dépenses tant prévues que réelles. Les EPR sont tenues de tenir un registre de leurs dépenses incluant les formulaires de modification de contrat, les factures et les reçus pour tenir compte de leur conformité avec les conditions initiales du contrat approuvé de l'IJECT.

**Question 7 :** À quelle fréquence procédera-t-on à une vérification des EPR ?

**Réponse :** À chaque année le chef de projet et l'agent de projet détermineront quelles deux EPR seront vérifiées. Les personnes à la présidence des EPR en seront avisées à l'avance et recevront les attentes liées à la vérification. CODE nommera un cabinet de comptabilité indépendant pour effectuer la vérification.



# **INITIATIVE de JONCTION ÉCOLES- COLLÈGES- MILIEU DE TRAVAIL**

## **ACRONYMES**

CDAUO – Centre de demande d’admission aux universités de l’Ontario

CDF – Contrat de financement (demande de fonds pour l’IJECT)

CL – Comité de liaison

CODE – Council of Ontario Directors of Education

COP – Comité des présidents (de collèges)

CS – Conseils scolaires

CSD – Conseils scolaires de district

DESO – Diplôme d’études secondaires de l’Ontario

DRC – Double reconnaissance de crédit

DSB - District School Board

DSO – Dossier scolaire de l’Ontario

EDU – Ministère de l’Éducation

EPR – Équipe de planification régionale

IJECT – Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail

IRSF – Institution responsable des services financiers (Service de finances du collège ou du conseil scolaire responsable du budget de l’IJECT)

MEO – Ministère de l’Éducation de l’Ontario

MFCU – Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

MHS – Majeure Haute Spécialisation

PAJO – Programme d’apprentissage pour les jeunes de l’Ontario

RE/A18 – Réussite des élèves / Apprentissage jusqu’à l’âge de 18 ans

RNO – Relevé de notes de l’Ontario

SACO – Service d’admission des collèges de l’Ontario

SISOn – Système d’information scolaire de l’Ontario

# **NOTE DE SERVICE ET FORMULAIRES**

## **2014–2015**

- **MODIFICATIONS DE CONTRAT - NOTE DE SERVICE DU 12 MAI 2014**
- **FORMULAIRE DE DEMANDE DE CODES DE COURS À DOUBLE RECONNAISSANCE DE CRÉDIT**  
Les présidentes et présidents des EPR doivent faire parvenir les formulaires complétés à Lynn Grittani au ministère de l'Éducation à [Lynn.Grittani@ontario.ca](mailto:Lynn.Grittani@ontario.ca).
- **FORMULAIRE DE SUIVI DES ACTIVITÉS/FORUMS DE L'IJECT**  
Un agent de liaison de l'IJECT assurera le suivi d'au moins une activité dans chacune des EPR.  
L'agent de liaison de l'IJECT enverra par courriel le formulaire complété à Bill Jack au [billjack@rogers.com](mailto:billjack@rogers.com).
- **CODE-SCWI FINANCIAL CERTIFICATE**  
Le responsable des services financiers de l'IRSF doit attester que les données relatives au financement de l'EPR dans le rapport final de l'IJECT sont exactes pour l'année en cours. Ce formulaire portant sa signature doit être acheminé par télécopieur à Frank Kelly, Directeur exécutif, CODE, au (905-845-2044).

# Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail

## Note de service

**Destinataires:**    **Personnes à la présidence et à la coordination des EPR**

**Expéditeur:**       **David Armstrong, Agent de projet**

**Objet:**             **Modifications de contrat de 2014-2015**

**Date:**              **le 12 mai 2014**

---

Comme le veut la pratique, les Équipes de planification régionale se doivent de respecter le protocole en matière de modification de contrat de l'IJECT en 2014-2015. Cette façon de faire est également précisée dans la lettre d'entente signée avec chacune des EPR.

En date d'aujourd'hui les modifications de contrat pour 2014-2015 s'effectuent aux dates et selon les conditions suivantes :

1. L'autorisation de modification d'un programme déjà approuvé doit être reçue avant de la mettre en application ou d'y apporter des changements à défaut de quoi le financement pourrait être refusé et les élèves pourraient ne pas recevoir de crédit.
2. Les demandes de modification de programme sont sujettes aux mêmes critères d'approbation que les demandes initiales pour 2014-2015.
3. Toutes les demandes de changements seront effectuées sur le site SCDO. À chaque ronde de modification le site web SCDO sera « ouvert » deux semaines avant la date de tombée. La journée de tombée de chaque cycle le site « fermera » à 13h00.
4. Le site SCDO de demandes et d'approbations constitue la source ultime d'approbation de programmes, de places élèves et de financement. Une lettre officielle sera acheminée par courriel et par courrier à la personne à la présidence de l'EPR suite à la rencontre de l'équipe provinciale de l'IJECT. Un résumé des modifications apportées au site SCDO accompagnera le courriel.
5. Si vous obtenez de nouveaux achats de sièges pour le Niveau 1 de programmes d'apprentissage de la part de la Direction de l'apprentissage de MFCU vous devriez faire parvenir le formulaire signé par le gérant de la Direction de l'apprentissage de MFCU à David Armstrong avant de finaliser la demande de modification sur le site SCDO et communiquer avec David dans les plus brefs délais afin d'ajouter au financement de base de l'IJECT et à celui pour le transport.

6. Les modifications de programmes approuvés ne comportant pas de changement au financement seront considérées (par ex., changement de semestre, cours différent, inscription plus faible dans un cours et plus grande dans un autre). Notez cependant que vous devez respecter le nombre total de places élèves de la demande initiale.
7. Si l'EPR juge important de mettre en place un NOUVEAU programme à DRC et qu'elle souhaite y accorder des sommes déjà approuvées une demande en ce sens peut être faite auprès de l'équipe provinciale de l'IJECT sur le site SCDO. Le cas échéant, des explications détaillées doivent être fournies.
8. Les EPR qui n'ont pas demandé de financement pour un forum destiné au personnel affecté à la DRC devraient le faire dès que possible (maximum de 7 500\$ par forum).
9. Afin de s'assurer que les écoles ont les codes de cours nécessaires pour préparer les horaires des élèves, les demandes de nouveaux codes de cours doivent être acheminées à Phil Hedges ([Phil.Hedges@ontario.ca](mailto:Phil.Hedges@ontario.ca)) et à Lynn Grittani ([Lynn.Grittani@ontario.ca](mailto:Lynn.Grittani@ontario.ca)) pour les EPR de langue française.
10. Les demandes de nouveaux codes de cours inclus dans le cadre des modifications de programmes seront effectuées une fois que le changement aura été approuvé.
11. On s'attend à ce que les EPR surveillent étroitement les inscriptions dans les cours à DRC afin de maximiser l'utilisation du financement accordé. Après le "jour dix" de chaque cours à DRC on fera le compte des places non utilisées afin de demander une réallocation de ces places ou de retourner les places à la province.

En 2014-15 toutes les demandes de modification de contrat seront étudiées en conformité avec le tableau suivant:

<b>Ronde</b>	<b>SCDO "Ouvert" aux demandes</b>	<b>Rencontre de l'équipe de l'IJECT</b>	<b>Date visée de réponse à l'EPR</b>	<b>On tiendra compte des éléments suivants:</b>
1	6 - 22 mai 2014  À noter: SCDO "fermera" à 13h00 lors de la dernière journée de la ronde.	26 & 27 mai 2014	6 juin 2014	Changement de cours, changement de semestre, réallocation de places entre programmes approuvés, annulation de programmes. Révision des questions de l'EPR concernant le financement, les erreurs et les omissions.

2	13-26 août 2014	27 août 2014	3 septembre 2014	Changement de cours, changement de semestre, réallocation de places entre programmes approuvés, annulation de programmes.
3	15-28 octobre 2014	29 & 30 octobre 2014	5 novembre 2014	Comme au #2
4	1-15 décembre 2014	16 décembre 2014	23 décembre 2014	Comme au #2
5	10-24 février 2015	25 février 2015	4 mars 2015	Comme au #2
6	10-31 mars 2015 (Derniers ajustements)	1er avril 2015	8 avril 2015	Derniers ajustements

La première ronde de demandes de changements pour l'année suivante (2015-16) devrait être complétée en mai 2015, le site web ouvert aux demandes de modification du 13 au 26 mai 2015 et la réunion du comité prévue les 27 et 28 mai 2015.

Veuillez faire parvenir vos questions à David Armstrong ([davidarmstrong@hurontel.on.ca](mailto:davidarmstrong@hurontel.on.ca) 519-524-1156).

cc: Frank Kelly  
Maurice Proulx  
Janette Jensen  
Sonja Vandermeer  
Kate Ryan  
Anita Webb  
Bill Jack

Michael Moher  
Phil Hedges  
Kathy Sanford  
Sandra Bickford  
Lynn Grittani  
Diane Cowden  
Larry Archibald

**Demande de code(s) de cours à double reconnaissance de crédit, 2014-2015 (pour les cours à DRC offerts par un collège)**

Date (jj / mm / aaaa) :  
N° du programme à DRC (phase de l'UJEC, N° de l'ÉPR, N° du progr., p. ex. : 18.03.s01 ou 18.12.01) :

Collège :  
Coordonnateur des programmes à DRC (de l'ÉPR) :

**Dates limites :**

**Le 3 juin 2014 (pour tous les nouveaux cours, pour le 1er semestre)**  
**Le 17 septembre 2014 (pour tous les nouveaux cours du 2e semestre)**  
**Le 20 novembre 2014 (cours additionnels du 2e semestre)**

Consultez la liste actuelle des codes de cours à double reconnaissance de crédit (DRC) quand vous remplissez ce formulaire.  
 Veuillez intituler votre fichier comme suit : Nom du collège\_2014\_2015\_Date de la demande\_N° de l'ÉPR.doc (p. ex. : Boréal\_20142015\_13sept2014\_EPR03.doc, LaCité\_20142015\_20fév2015\_EPR12.doc).  
 Ensuite, remettez-le à la présidente ou au président de votre équipe de planification régionale (ÉPR), qui transmettra votre demande à Lynn Grittani au ministère de l'Éducation.

Le titre du cours collégial, le code du cours collégial et la description du cours collégial que vous fournissez devraient être tels qu'ils apparaissent dans l'annuaire des cours du collège.

**Pour vos demandes de NOUVEAUX codes de cours, veuillez compléter le tableau ci-dessous. Tous les champs sont obligatoires, sauf « Valeur en crédit(s) pour le DÉSO ».**

Titre du cours collégial	Code du cours collégial	Description du cours collégial	Langue d'enseignement	Heures d'enseignement	Note de passage (ex. 55)	Première lettre du Programme cadre / de la discipline (surligné en jaune dans le tableau ci-joint)	Première lettre de la matière dans le Programme cadre / la discipline	Première lettre du titre du cours dans la matière (Sélectionner un titre de cours en caractères <b>verts</b> . Les cours en caractères <b>noirs</b> relèvent du curriculum de l'Ontario et ne peuvent pas être employés.)	Code de cours du Ministère	Valeur en crédit(s) pour le DÉSO
			E/F			ex. The Arts <b>A</b>	ex. Exploring the Arts <b>E</b>	ex. Design artistique <b>J</b>	AEJ4T	Déterminée par le Ministère.

**Pour des mises à jour / changements aux codes de cours existants, veuillez remplir la colonne « Code de cours du Ministère » et insérer tout autre changement dans les champs appropriés ci-dessous.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ACTIVITÉ / FORUM DE L'IJECT - FORMULAIRE DE SUIVI

Nom de l'EPR

# de l'activité/forum de l'IJECT

Date

Nom de l'activité/forum

Voir le site Web SCDO pour la description de l'activité/forum

### Activité/forum -- Budget approuvé par l'IJECT et nombre de participants

BUDGET TOTAL	\$ -
NOMBRE TOTAL DE PARTICIPANTS APPROUVÉ	
NOMBRE RÉEL DE PARTICIPANTS	

### Autres sources de revenus (le cas échéant)

ORGANISME	Montant
	\$
	\$

### Catégorie de l'activité/forum

Activité pour élèves et parents

### Le cas échéant, indiquez l'efficacité de:

L'engagement des participants dans l'activité/forum ou le processus

☐ Peu efficace   
 ☐ Modérément efficace   
 ☐ Très efficace   
 ☒ Extrêmement efficace

Pertinence ou importance de l'activité/forum pour les participantes et les participants

☐ Peu efficace   
 ☐ Modérément efficace   
 ☐ Très efficace   
 ☒ Extrêmement efficace

Présentation lors de la session - format/contenu

☐ Peu efficace   
 ☐ Modérément efficace   
 ☐ Très efficace   
 ☒ Extrêmement efficace

L'activité/forum a renforcé les objectifs de l'IJECT (clarification de l'itinéraire au collège et au programme d'apprentissage)

☐ Peu efficace   
 ☐ Modérément efficace   
 ☐ Très efficace   
 ☒ Extrêmement efficace

### Évaluation à la fin de la session

☐ Peu efficace   
 ☐ Modérément efficace   
 ☐ Très efficace   
 ☒ Extrêmement efficace

### Le cas échéant, joindre au formulaire de suivi les documents suivants:

- le formulaire d'évaluation utilisé pour recueillir les commentaires des participants
- la compilation des commentaires des participantes et des participants
- des échantillons du matériel promotionnel
- des photos

### Commentaires supplémentaires

Présidente ou président de l'EPR

Membre de liaison de l'EPR

Faites parvenir une copie du formulaire à Bill Jack (billjack@rogers.com et à la personne à la présidence de l'EPR

Rév. 7/7/14



## CODE - SCWI project

Regional Planning Team Chief Financial Officer's  
Final Confirmation Certificate

---

08-Aug-14

To : Chief Financial Officer,

(enter RPT # and Location)

Re: SCWI 2013-14

The Ontario government, providers of funding for this project, require that funding will be contained in the project year and that no surplus funds will be carried over to next year.

**The final payment will be made based on your actual expenditures for the project year.**

To expedite that payment and to hasten approval of the contract for the next year, please make every effort to close out the current year and obtain the actual expenditure figure as quickly as you can.

Our Auditors require a confirmation of the following amounts recorded in your control accounts for 2013-14. Please confirm records as soon after the close of the project year and Fax this report to Frank Kelly, Executive Director - CODE. Fax 905-845-2044

A second copy is to be mailed to Whitley Wodehouse as directed by our Auditors .

### Final Approval 2013-14

\$ \_\_\_\_\_

**A Total Expenditures for 2013-14 ( not to exceed above final approval) \$** \_\_\_\_\_

Less:

**B** CODE payments 1 & 2 2014

( \_\_\_\_\_ )

**A-B** Balance left over to be repaid to CODE (if Negative balance)

( \_\_\_\_\_ )

**OR**

**A-B** Final payment due (if Positive balance)

\$

Comments:(eg correction of amounts) \_\_\_\_\_

Name of your Audit Firm

### CERTIFICATION

We certify that the above report is in accordance with our records..

\_\_\_\_\_  
Chief Financial Officer

Date.....2014 Title \_\_\_\_\_